

**PEMDA KAB. GROBOGAN
DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

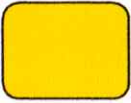
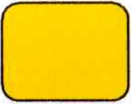
**PROSEDUR PELAKSANAAN
SOSIALISASI GERAKAN MEMASYARAKATKAN MAKAN IKAN
(GEMARIKAN)**

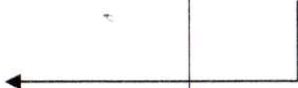


DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN GROBOGAN

Nomor SOP	SOP.Perikanan / 4 /DISNAKKAN/2025
Tgl. Pembuatan	7 Januari 2025
Tgl. Revisi	8 Januari 2025
Tgl. Pengesahan	9 Januari 2025
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Grobogan  Amin Nur Hata, S.Sos. Pembina Utama Muda NIP. 19691223 199003 1 001
Nama SOP	Prosedur Pelaksanaan Sosialisasi Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan (Gemarikan)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Undang-Undang No. 45 Tahun 2009 tentang Perikanan - Undang-Undang No. 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan - Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan No. 15 Tahun 2024 tentang Rencana Strategis Kementerian Kelautan dan Perikanan - Peraturan Bupati No. 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok, fungsi, uraian tugas jabatan dan tata kerja Dinas Peternakan dan Perikanan Kab. Grobogan	- Petugas Dinas - Memahami tentang kegiatan gemarikan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
SOP Pelaksanaan Sosialisasi Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan (Gemarikan)	- ATK - Komputer - Alat Dokumentasi - Alat Transportasi
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak : - Ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan Bidang Perikanan Jika SOP ini dilaksanakan akan berdampak : - Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan bidang perikanan	

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ke
	Masyarakat	Staff Bidang Perikanan	Sub Koordinator	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
Dinas Peternakan dan Perikanan menerima : 1) SK tentang Penetapan Desa/ Kelurahan Prioritas Percepatan Penurunan Stunting di Kabupaten Grobogan dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) 2) DPA Satuan Kerja Perangkat Daerah yang telah ditandatangani oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Kabupaten Grobogan						- Lembar disposisi	1 hari	- Arsip surat - Arsip disposisi	
Disposisi SK dan DPA ke Bidang Perikanan						- Lembar disposisi	1 hari	- Arsip surat - Arsip disposisi	
Disposisi SK dan DPA ke subkor Pemberdayaan dan Perijinan Perikanan. Berdasarkan DPA, subkor Pemberdayaan dan Perijinan Perikanan menghitung jumlah jlokasi pelaksanaan sosialisasi Gemarikan						- Lembar disposisi	1 hari	- Arsip surat - Arsip disposisi	

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ke
	Masyarakat	Staff Bidang Perikanan	Sub Koordinator	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
Subkor Pemberdayaan dan Perijinan Perikanan berkonsultasi dengan Kabid Perikanan menentukan lokasi pelaksanaan sosialisasi Gemarikan berdasarkan SK tentang Penetapan Desa/ Kelurahan Prioritas Percepatan Penurunan Stunting di Kabupaten Grobogan dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda)						- Kertas kerja	1 hari	- Arsip surat - Arsip disposisi	
Verifikasi teknis/ lokus pelaksanaan sosialisasi Gemarikan oleh tim dari bidang Perikanan						- Surat - Kertas kerja - Transportasi	1 hari	- Laporan	
Pelaksanaan sosialisasi Gemarikan di desa yang telah diverifikasi						- Kertas kerja - Laptop/ komputer - Printer - Transportasi	1 hari	- Laporan - Dokumentasi	