

**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN**

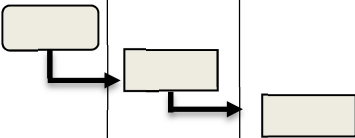
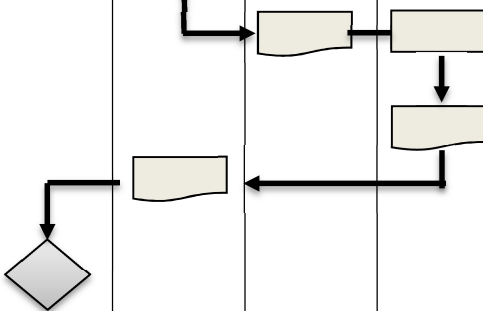
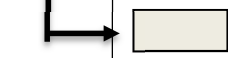
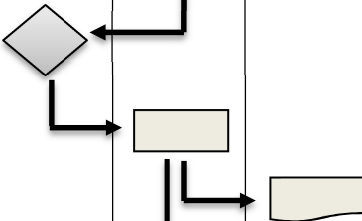
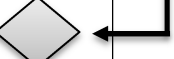
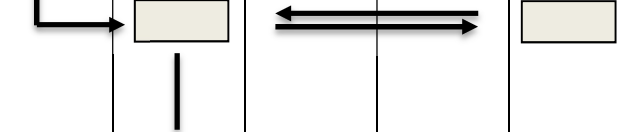
**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENGADAAN BIBIT TERNAK YANG SUMBERNYA DARI
DAERAH KABUPATEN/KOTA LAIN**

	PEMDA KAB. GROBOGAN DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN	Nomor SOP	`\${nomor_naskah}`
		Tgl Pembuatan	06 Januari 2025
		Tgl Revisi	04 Maret 2025
		Tgl Pengesahan	`\${tanggal_naskah}`
		Disahkan Oleh	Kepala Dinas Peternakan dan Perikanan Kab. Grobogan  <i>Telah ditandatangani secara elektronik oleh:</i> <u>Amin Nur Hatta, S. Sos</u> NIP. 19691223 199003 1 001
		Nama SOP	Pengadaan Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten / Kota Lainnya.

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-Undang No.18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 41 Tahun 2014 2. Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2012 Tentang Hibah Daerah 3. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan No. 5 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Peternakan dan Kesehatan Hewan 4. Peraturan Bupati Kabupaten Grobogan No. 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Peternakan dan Perikanan Kabupaten Grobogan 5. Peraturan Bupati Grobogan No. 39 Tahun 2024 tentang Tata Cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Penatausahaan, Pelaporan dan Pertanggungjawaban serta Monitoring dan Evaluasi Hibah dan Bantuan Sosial yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	1. Pejabat Pembuat Komitmen 2. PPTK 3. Tim Teknis (Wasbitnak, Medis Veteriner, Paramedis Veteriner, PPL dan Tenaga Teknis lainnya) 4. Memahami dan bisa melakukan pemeriksaan dan / atau seleksi ternak

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Seleksi Ternak	1. ATK 2. Alat Ukur Ternak 3. Transportasi
Peringatan : 1. Jika prosedur tidak dilaksanakan maka dapat merugikan 2. Dibutuhkan kerjasama Tim Cara mengatasi : 1. Merencanakan kegiatan dan bekerja sesuai prosedur 2. Memahami peraturan yang berlaku	Pencatatan dan Pendataan 1. Data Kelompok Penerima 2. Data penerimaan ternak

No	Uraian	Pelaksana									Mutu Baku		
		Bupati	Kepala Dinas	Kabid/ PPK	PPTK	Tim CPCL	Tim Teknis	UKPBJ	Penyedia	Bendahara	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Mendisposisi SK Hibah										- ATK	1 minggu	- SK Hibah
2.	Melaksanakan Survey Calon Penerima dan Calon Lokasi										- Blangko quisioner Survey - Alat dokumentasi - Kendaraan	1-2 bulan	- Berita Acara Survey CPCL
3.	Melaksanakan Sosialisasi										- Aula - Konsumsi - Daftar hadir - Speaker - Alat dokumentasi	1-3 hari	- Laporan
4.	Penandatanganan NPHD Antara kepala Dinas dengan kelompok Penerima Hibah										- Kepala Dinas - Kelompok penerima hibah - Berkas NPHD - ATK	10 menit	- NPHD - Daftar Kelompok yang menandatangani NPHD
5.	Membentuk Tim Teknis (SK Kepala Dinas)										- ATK	1 hari	- SK Tim Teknis
6.	Melakukan survey harga ternak (untuk menentukan Spek ternak dan HPS)										- Blangko survey harga ternak - Alat ukur ternak -	1 bulan	- Spesifikasi Ternak - HPS

7.	Pembuatan KAK / Spesifikasi Teknis									- ATK	1 minggu	- Draft Spesifikasi Teknis
8.	Proses tender/ecatalog									- Paket data - Komputer	1 bulan	- Pemenang Tender/ Catalog terpilih
9.	Melakukan perjanjian kontrak / pesanan									- ATK	1 minggu	- Kontrak / Surat Pesanan
10.	Proses seleksi ternak									- ATK - Alat Ukur - Alat dokumentasi	1 hari	- Data hasil seleksi ternak - Berita acara hasil seleksi ternak - Dokumentasi
11.	Pendistribusian ternak									- Alat Transportasi - Alat Dokumentasi - ATK	4 hari	- Tanda Terima Dokumentasi - Berita Acara
12.	Pembayaran									- ATK	1 minggu	- SP2D dan Bukti setor pajak
13	Akhir Proses									- ATK		- Laporan Arsip