

**PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

PROSEDUR PENYELENGGARAAN KEBUN BIBIT HIJAUAN PAKAN TERNAK

	PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN	Nomor SOP	B/500.7.2.2/62/DISNAKKAN/2026
		Tgl.Pembuatan	14 Januari 2025
		Tgl.Revisi	15 Juni 2026
		Tgl.Pengesahan	15 Juni 2026
			Disahkan Oleh KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN PERIKANAN KABUPATEN GROBOGAN  AMIN NUR HATTA, S.Sos NIP. 19691223 199003 1 001
	Nama SOP	Prosedur Penyelenggaraan Kebun Bibit Hijauan Pakan Ternak	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang (UU) Nomor 41 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 Tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan 2. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 77 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan Dan Tata Kerja Dinas Peternakan Dan Perikanan; 3. Rencana Tata Ruang dan Wilayah	1. Pejabat : Kepala Dinas, Kepala Bidang, Kepala Seksi 2. Jabatan Fungsional Umum: D3, Mampu mengelola administrasi surat menyurat, bekerja dengan teliti dan mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Pengembangan Budidaya Sapi Potong	1. Bibit HPT 2. Alsintan/nak
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan
1. Diperlukan koordinasi dengan seluruh bidang dalam SKPD 2. Pelaksanaan teknis penyelenggaraan kebun bibit HPT memerlukan perencanaan yang matang, 3. Diperlukan kerjasama dengan kelompok dan kepala wilayah setempat berkaitan dengan lahan kebun bibit HPT	1. Peta potensi pakan di wilayah kabupaten Grobogan 2. Peta penyebaran ternak ruminansia di Kab. Grobogan 3. Data sumber air di wilayah Kab. Grobogan

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Kadin	Sekdin	Kabid	Kasi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Penerimaan Proposal dari Kelompok	Mulai					- Surat - Proposal - Dokumen pendukung	2 hari	- Surat - Proposal - Dokumen pendukung		
2.	Penelitian proposal						- Surat - Proposal - Dokumen pendukung	2 hari	- Surat - Proposal - Dokumen pendukung		
3.	Verifikasi kelompok pemohon						- Surat - Dokumen pendukung - Kendaraan - Perjalanan dinas	1 hari	- Dokumen hasil verifikasi		
4.	Pemberian Surat Rekomendasi						- Surat usulan CPCL - Komputer	1 hari	- Surat rekomendasi		
5.	Pembinaan Kelompok						- ATK - Bahan pelatihan - Kendaraan - Narasumber	4 hari	- Terbinanya kelompok		
6.	Pelaksanaan kegiatan : penanaman, pemupukan dan pemanenan HPT						- Sarana dan Prasarana pendukung	40 hari	- Kebun HPT		
7.	Monitoring kegiatan						- Surat - kendaraan - Dokumen pendukung - dokumentasi	1 hari	- Surat - Dokumen pendukung	-	-
8.	Pelaporan						- Surat - Dokumen pendukung	30 menit	- Surat - Dokumen pendukung	-	-